|  |  |
| --- | --- |
| **Городской округ**  **ЗАТО Свободный**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  ул. Майского, 67,ЗАТО Свободный  Свердловской области, 624790  тел./факс: (34345) 5-84-80, 5-84-85,  e-mail:adm\_zato\_svobod[@mail.ru](mailto:info@svobod.ru),  <http://aдм-ЗАТО>Свободный.РФ  ОКПО 41735624, ОГРН 1026600787267,  ИНН/КПП 6607005963/662301001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Председателю Думы городского округа ЗАТО Свободный  Е.В. Саломатиной |

Уважаемая Елена Викторовна!

Направляю в Ваш адрес проект решения Думы городского округа ЗАТО Свободный «О внесении изменений в Положение «О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений», утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.06.2017 № 11/17для рассмотрения и принятия на очередном заседании Думы городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение:

Проект решения на 2 л.;

Пояснительная записка на 1 л.;

Антикоррупционная экспертиза на 1 л.;

Лист согласования на 1 л.

Глава городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов

Мисько Е.А.

5-84-55

проект

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

городской округ ЗАТО Свободный

\_\_\_\_ очередное заседание Думы городского округа

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

**от \_\_\_\_\_ июня 2021 года**

**«О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений»**

На основании Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, Дума городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение «О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений», утвержденное решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 09.07.2017 № 11/17, следующие изменения и дополнения:

1.1. В подпункте 2 пункта 19 слова «отделом Министерства внутренних дел России по городскому округу ЗАТО Свободный» заменить словами «отделом Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный».

1.2. В пункте 20 слова «главе администрации городского округа» заменить словами «главе городского округа».

1.3. В подпункте 6 пункта 22 слова «отделе Министерства внутренних дел России по городскому округу ЗАТО Свободный» заменить словами «отделе Министерства внутренних дел России ЗАТО Свободный».

1.4. В подпункте 2 пункта 24 слова «указанных подпункте» заменить словами «указанных в подпункте».

1.5. Подпункт 3 пункт 24 изложить в следующей редакции:

«3) снятие граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам служебного найма жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда, с учета, за исключением категории граждан, указанных в подпункте 7 пункта 22 настоящего Положения».

1.6. В пункте 32 слова «на заседании Комиссии по предоставлению муниципальных жилых помещений в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области, созданной на основании постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее – Комиссия)» заменить словами «на заседании Комиссии».

1.7. В подпункте 2 пункта 34 слово «имеющим» заменить словом «имеющих».

1.8. Пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. В случае принятия Комиссией решения о постановке на учет гражданина в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении (об отказе в постановке на учет гражданина на такой учет), ведущий специалист по жилью администрации городского округа ЗАТО Свободный в течении трех рабочих дней после издания соответствующего постановления администрации доводит в письменной форме до сведения гражданина информацию о постановке его на учет (отказе в постановке на учет).».

1.9. Абзац 2 пункта 36, пункты 37, 41, 48 подпункт 2 пункта 64 признать утратившими силу.

1.10. В пункте 38 слова «для рассмотрения на жилищной комиссии по предоставлению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда в городском округе ЗАТО Свободный» заменить словами «для рассмотрения на Комиссии».

1.11. В пункте 39 слово «спискам» заменить словом «списку».

1.12. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Рассмотрение заявлений граждан для постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам служебного найма, списка распределения жилых помещений по Ивскому гарнизону в целях предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда осуществляется Комиссией.».

1.13. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда принимается на заседании Комиссии, о чем в течение пяти рабочих дней со дня заседания составляется протокол.».

1.14. Подпункт 1 пункта 56 изложить в следующей редакции:

«1) в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии, готовит проект постановления администрации городского округа о предоставлении (отказе в предоставлении) служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда;».

1.15. В подпункте 3 пункта 56 слова «»главе администрации городского округа ЗАТО Свободный» заменить словами «главе городского округа ЗАТО Свободный».

1.16. В подпункте 4 пункта 56 слова «главой администрации городского округа» заменить словами «главой городского округа».

1.17. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В случае прекращения или расторжения договора найма служебного жилого помещения наниматель обязан сняться с регистрационного учета, освободить жилое помещение в течение трех рабочих дней и сдать его по акту приема-передачи.».

1.18. Абзацы 2, 3 пункта 64 изложить в следующей редакции:

«Работники, принимающие жилое помещение осуществляют сверку состояния сдаваемого жилого помещения с имеющимся планом жилого помещения на момент предоставления данного жилого помещения, при обнаружении самовольной перепланировки отмечают их красным цветом на плане жилого помещения в экземпляре, хранящемся в управляющей многоквартирным домом организации. В справке о приемке жилого помещения и закрытии лицевого счета делается отметка: «имеется самовольная перепланировка

Администрацией городского округа ЗАТО Свободный создается комиссия совместно с работниками управляющей многоквартирным домом организации. Указанная комиссия выходит в адрес жилого помещения с актом проверки и установлением самовольной перепланировки в жилом помещении. Самовольно перепланировавшее жилое помещение лицо несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.».

1.19. В пункте 68 слово «предоставляет» заменить словом «предоставляют».

1.20. В приложении № 1 к Положению «О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений» слова «Главе администрации городского округа ЗАТО Свободный» заменить словами «Главе городского округа ЗАТО Свободный»

2. Решение опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте Думы городского округа ЗАТО Свободный.

3. Решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя депутатской комиссии по законодательству Викторова Е.А.

**Глава   
городского округа ЗАТО Свободный А.В. Иванов**

**Председатель Думы**

**городского округа ЗАТО Свободный Е.В. Саломатина**

Пояснительная записка

В связи с изменениями в структуре администрации городского округа ЗАТО Свободный, с изменениями в способе приемке муниципального жилищного фонда, в целях устранения нарушений правил юридической техники необходимо внести изменения в Положение «О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений».

Главный специалист

подразделения правового обеспечения Е.А. Мисько

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **«О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа ЗАТО Свободный и порядке предоставления указанных жилых помещений»** | | | | |
| **Должность** | **Фамилия и инициалы** | **Сроки и результаты согласования** | | |
| **Дата поступ**  **ления на согласование** | **Дата согласо**  **вания** | **Замечания и подпись** |
| Заместитель главы администрации | Ж.М. Барабанщикова |  |  |  |
| Заместиитель главы администрации | Т.Г. Заводская |  |  |  |